

Submission Guideline for the IPMA Global Individual Awards

Young Project Manager of the Year



IPMA[®]
Global
Individual
Award

IPMA Global Individual Awards Einführung

Es gibt drei Kategorien, die bei den IPMA Global Individual Awards anerkannt werden:

1. Project Manager of the Year
2. Young Project Manager of the Year
3. Agile Leader of the Year

Die Awards werden auf nationaler und internationaler Ebene vergeben:

Lokaler / nationaler Level:

Nationale Projektmanagement-Assoziationen der IPMA führen lokale oder nationale Award Programme durch und können maximal 3 Eingaben für die international durchgeführten IPMA Awards eingeben. Eingaben auf nationaler Ebene können in der jeweiligen Landessprache verfasst werden.

Internationaler Level:

Eingaben für den internationalen Level werden nach denselben Richtlinien bewertet, wie die nationalen Awards. Die Bewerbungen müssen in Englischer Sprache verfasst sein.

Alle Einreichung für den Award auf internationalem Level erfolgen nach vorheriger Selektion in den nationalen Award Programmen. Direkte Einreichung für den internationalen Award sind nur erlaubt, wenn keine nationalen Award Programme angeboten werden.

Dieser Leitfaden beschreibt den Vergabeprozess für individuelle Projektmanagement-Leistungen (IPMA Global Individual Award) in der Kategorie Young Project Manager of the Year auf **nationalem Level in der Schweiz** sowie die allgemeinen Bedingungen für die Bewerbung.

Wenn Sie beabsichtigen, sich für einen IPMA Global Individual Award zu bewerben, wird empfohlen, diese Submission Guideline sorgfältig zu lesen und zu prüfen, ob Sie alle Anforderungen erfüllen.

TEIL 1. Auszeichnungen für individuelle Projektmanagement-Leistungen

1.1 Zulassung

- Jede/-r Programm-/Projektleitende oder Projektmanager/-in ist berechtigt, an den IPMA Global Individual Awards teilzunehmen. Eine Person, die durch Dokumentation und Belege nachweist, dass sie über einen kumulativen Zeitraum von zwei oder mehr Jahren hervorragende und/oder innovative Leistungen im Projektmanagement im Sinne der ICB4 erbracht hat, wird als Gewinner ausgezeichnet.
- Das Projekt/die Projekte kann/können von jeder Grösse, Komplexität oder Wert sein, entweder aus dem öffentlichen oder privaten Sektor und kann/können überall auf der Welt angesiedelt sein.
- Es ist nur eine Einreichung pro Bewerber/-in zulässig.

1.2 Kategorie Young Project Manager of the Year

Die Nominierten müssen ihre beruflichen Fähigkeiten unter Beweis stellen und Einzelheiten zu den durchgeführten Projekten (einschliesslich der ausgeübten Rolle(n)) angeben. Als Leitlinie gilt, dass erfolgreiche Programm- oder Projektmanager/-innen solche sind, die:

- Ein produktives Arbeitsumfeld sowie den Antrieb und die Dynamik, Dinge zu bewegen, schaffen;
- Ausgewogene technische und Management-Fähigkeiten haben;
- Verschiedenen Ansichten und Perspektiven, Hintergründe und Persönlichkeiten produktiv zusammenbringen können;
- Den Fokus behalten und sicherzustellen, dass die Leistung ihres Teams optimiert und die Ziele des Projekts erreicht werden;
- Die anerkannten zehn Prinzipien des UN Global Compact in die Projekte miteinbezogen werden.

Die Kategorien des IPMA Global Individual Award würdigen diejenigen Personen, die ihre Projektmanagement-Kompetenzen am effektivsten unter Beweis stellen, unabhängig von Umfang, Anzahl, Komplexität oder Art des /der referenzierten Projekts/Projekte. Die Bewertung konzentriert sich auf die Qualitäten der Nominierten, nicht auf das Projekt. Die Einreichung wird von den Juroren auf Vollständigkeit, Klarheit und Prägnanz geprüft.

Young Project Manager of the Year

Die Kategorie Young Project Manager of the Year steht speziell Programm-/Projektleitenden oder Projektmanager/-innen mit nachgewiesenen beruflichen Fähigkeiten offen, die am 20. Mai des Jahres der Einreichung in der Altersgruppe von 18 bis 35 (einschliesslich) liegen.

1.3 Format und Inhalt der Einreichung

Die Bewerbung sollte unter Verwendung der Standardvorlage, die von der [spm-Website](#) heruntergeladen werden kann, zusammengestellt und in einem PDF-Dokument eingereicht werden.

Der gesamte Inhalt der Bewerbung muss in der Schriftart Arial geschrieben werden, Mindestgrösse 12 Punkt. Die angegebene Anzahl der einzureichenden Seiten ist flexibel. Die Gesamtseitenzahl darf jedoch 25 A4-Seiten einschliesslich Titel und Inhaltsverzeichnis nicht überschreiten. Diese Seitenbegrenzung schliesst alle Anhänge ein, aber nicht die Übersetzung von Originaldokumenten, die in einer anderen Sprache vorgelegt werden.

Die Einreichungen können sich auf andere Projekte beziehen, die von der betreffenden Person durchgeführt wurden. Die schriftliche Zustimmung über die Verwendung eines Projekts in der Einreichung sollte vom Projektkunden/Eigentümer eingeholt werden. Die schriftliche Zustimmung muss in der Vorlage enthalten sein. Die Zustimmung ist auch für die Verwendung von Projektinformationen, Fotos, Firmenlogos und anderen Objekten, die im Rahmen der Einreichung verwendet werden, erforderlich. Nicht konforme Einreichungen können von den Juroren und/oder dem Award-PMO abgelehnt werden.

DIE EINREICHUNG SOLLTE DIE FOLGENDEN SECHS ABSCHNITTE UMFASSEN:



Abschnitt 1: Allgemeine Informationen

Bitte fügen Sie in diesem Abschnitt der Einreichung die folgenden Informationen ein:

- Name und Kontaktdaten der Person, die sich um die Auszeichnung bewirbt;
- Name des Unternehmens/Arbeitgebers;
- Name und Kontaktdaten des Vorgesetzten des Projektleitenden
- Name und Kontaktdaten des Projektinhabers/Auftraggebers
- Name und Kontaktdaten eines optionalen dritten Vorgesetzten (z.B. Projektvorstand/Ausschussmitglied usw.);
- Bestätigung, dass die Zustimmung zur Nutzung des/der Projekte(s) vom Auftraggeber/Eigentümer erhalten wurde. Dieser Abschnitt muss auch einen Überblick über den Grad der Zufriedenheit des Kunden/Sponsors mit den Projektergebnissen und dem Standard des durchgeführten Projektmanagements enthalten;
- Bestätigung, dass die Zustimmung zur Verwendung von Fotos, Firmenlogos und ähnlichem vorliegt;



Abschnitt 2: Vorstellung der Bewerberin / des Bewerbers

Abschnitt 2 soll eine Einführung der Bewerberin / des Bewerbers von nicht mehr als 100 Wörtern umfassen (einschliesslich Leistung, Projektergebnisse und Projektverantwortung). Diese Zusammenfassung wird nur in audiovisuellen Präsentationen verwendet, die von des spm für das Awards-Programm zusammengestellt werden, und kann nach alleinigem Ermessen des spm geändert werden, um den technischen Anforderungen der AV-Präsentation gerecht zu werden.



Abschnitt 3: Lebenslauf

Die Bewerber müssen einen Lebenslauf oder eine detaillierte Zusammenfassung ihrer Erfahrungen und Leistungen im Projektmanagement vorlegen. Der Lebenslauf kann der Einreichung als Anhang beigefügt werden und enthält eine detaillierte Zusammenfassung des relevanten Ausbildungs- und Arbeitshintergrund, einschliesslich der durchgeführten Programme/Projekte, sowie alle anderen relevanten Informationen.



Abschnitt 4: Projektkontext

Um den Kontext zu beschreiben, in dem Sie arbeiten/arbeiteten, geben Sie eine kurze Beschreibung des Programms/Projekts, auf das in den Ausführungen in Abschnitt 5 Bezug genommen wird, einschliesslich Zweck, Ergebnisse und Beschreibung dessen, was das betreffende Projekt oder Programm zu einer Herausforderung und/oder Innovation macht oder gemacht hat (**nicht mehr als 1000 Wörter**).

Wenn Sie Berichte aus mehr als einem Projekt oder Programm verwenden, geben Sie bitte Informationen aus allen Projekten/Programmen an, die angesprochen werden.



Abschnitt 5: Leistungsbeschreibung

Die Leistungsbeschreibungen sollten die Leistung des Projektmanagements des Bewerbers /der Bewerberin widerspiegeln, welche durch die Anwendung bewährter Praktiken und die Erbringung herausragender Leistungen und/oder Innovationen die gewünschten Projektergebnisse erreicht oder übertroffen haben. Die Beiträge müssen **FÜNF VERSCHIEDENE** Kompetenzen (aus dem ICB4: kostenloser Download unter <https://shop.spm.ch/produkt/swiss-icb4-projektmanagement-pdf/>) ansprechen, darunter;

- a. Zwei Kompetenzen aus dem Bereich Praktiken «Practice» (Leistungsbeschreibung 1,2);
- b. Zwei Kompetenzen aus dem Bereich Menschen «People» (Leistungsbeschreibung 3,4);
- c. Eine weitere Kompetenz, die aus einer der ICB4-Kompetenzbereiche auszuwählen ist (Praktiken, Menschen oder Perspektive, Leistungsbeschreibung 5).

Jede Leistungsbeschreibung sollte:

- mit einem Titel beginnen (einschliesslich der referenzierten ICB4-Kompetenz);
- eine strenge Höchstgrenze 1000 Wörtern einhalten;
- **im STAR-Format** erstellt werden und damit folgende Gegebenheiten beschreiben
 - Eine spezifische Situation/Problem/Herausforderung;
 - Die Aufgabe (task), für die der antragstellende Projekt- oder Programmmanager verantwortlich war;
 - Massnahmen (action) zur Lösung der Situation/Problem/Herausforderung
 - Die Ergebnisse (results) der Massnahmen.
- Es sollte beschrieben werden, wie Exzellenz und/oder Innovation beim Management des Programms/Projekts gezeigt wurde, und beschreiben, wie dies der Erreichung der gewünschten Ergebnisse des Programms/Projekts zugutekam.
- Es sollte eine Beschreibung der eingesetzten Managementkompetenzen/-strategien und ihrer Anwendung innerhalb des Programm-/Projektlebenszyklus gegeben werden.

Jede Leistungsbeschreibung kann ein oder mehrere Beispiele im STAR-Format enthalten.



Abschnitt 6: Nachweise

Zur Unterstützung und Validierung der Leistungsbeschreibung sind dokumentarische Nachweise erforderlich:

- Gemessene Ergebnisse von Innovationen;
- Programm- oder Projektdokumente, die Änderungen an den Projektergebnissen beschreiben;
- Fotografien;
- Kommentare des Vorgesetzten oder den Projektinhaber/Kunden. Die Kommentare der Vorgesetzten, Projektinhaber und Kunden sollten den Namen und die Kontaktdaten der jeweiligen Person enthalten.

Leitlinien für die Aufnahme von Nachweisen

Kopien der Originalbelege sind erforderlich, um Ihren Anspruch zu belegen. Wenn beispielsweise durch die von Ihnen beanspruchte Innovation 10 % des Projektbudgets eingespart wurden, gilt die Vorlage eines Vergleichsdokuments, das die Einsparung aufzeigt, als gültiger Nachweis. Ein weiteres Beispiel könnte sein, dass ein Auszug aus den ursprünglichen Projektdokumenten zusammen mit einer Kopie des geänderten Plans beigefügt wird, was wiederum den Unterschied zwischen dem, was geplant war, und dem, was tatsächlich realisiert wurde, verdeutlicht. Und die Art und Weise, wie die Ergebnisse realisiert wurden.

Fotos und Zitate von Kunden oder Managern, die Ihre Behauptungen belegen, gelten ebenfalls als geeignete Beweise.

Die Kopien der Originalbelege können in der Originalsprache vorgelegt werden, wenn diese nicht Deutsch oder Englisch ist, sollte eine englische Übersetzung vorgelegt werden. Alle Seiten, die für eine solche Übersetzung verwendet werden, sind nicht in dem 25-Seiten-Limit des Antragsformulars enthalten.

HINWEIS: Die Nachweise werden während der Beurteilung bewertet, wenn keine Nachweise vorgelegt werden, können die Richter die vorgelegten Beweise mit Null bewerteten. Wenn die Beweise nicht relevant sind oder nicht als unterstützend angesehen werden, wird dies in der Bewertung berücksichtigt.

TEIL 3. Allgemeine Bedingungen für alle Einreichungen

3.1 Allgemeine Anforderungen an die Einreichung

- Einreichungen müssen die Standardvorlagen verwenden, die von der [spm-Website](#) heruntergeladen werden können.
- Die Einreichungen müssen kurzgefasst sein, aber dennoch genügend Informationen enthalten, damit die Jury die Vorzüge des Beitrags angemessen beurteilen kann;
- Alle erforderlichen Genehmigungen und Erlaubnisse, die für die Freigabe aller eingereichten Informationen einschliesslich aller geschützten, vertraulichen, technischen oder kommerziellen Informationen erforderlich sind, müssen vom Bewerber/-in eingeholt werden;
- Beiträge werden unter den Bedingungen dieser Leitlinien angenommen;
- Die Verwendung der eingereichten Informationen sollte bei der Werbung für das Auszeichnungsprogramm nicht eingeschränkt werden, Ausnahmen sind zu beantragen;
- Alle Kosten im Zusammenhang mit der Vorbereitung der Einreichung und der Teilnahme an den Preisverleihungszeremonien gehen zu Lasten der Bewerber, die Teilnahme an der spm Frühjahrstagung ist für Bewerber kostenlos;
- Alle Einreichungen gehen in das Eigentum der IPMA über und werden nicht an die Bewerber/-in zurückgegeben;
- Die Bewerber/-in erklären sich damit einverstanden, dass die Einreichungen für Werbezwecke der IPMA für einen Zeitraum von zwei Jahren ab dem Jahr der Einreichung verwendet werden;

3.3 Einreichungsmaterial

Es werden nur Einsendungen angenommen, die bis zu den unter <https://spm.ch/ipma/young-crew/ypma/> genannten Terminen eingehen.

- Anträgen auf Verlängerung wird nicht stattgegeben.
- Einreichungen sollten keine Werbe- oder andere Materialien/Elemente enthalten, die nicht mit der eigentlichen Einreichung zusammenhängen oder diese unterstützen;
- Jegliche Anhänge (Abschnitt 6) können in einer anderen Sprache als Deutsch oder Englisch sein, müssen aber entweder von einer Übersetzung oder einer Erläuterung des Inhalts begleitet werden (je nachdem, was am geeignetsten ist);
- Einreichungen dürfen KEINE Hyperlinks zu Websites oder externen Dokumenten enthalten.

Elektronisches Material

- Die folgenden Dokumente sind bis zum Ablauf der Frist für eine Einreichung an youngcrew@spm.ch zu senden, damit sie als vollständig betrachtet werden können;
- Für alle Einreichungen - ein Word- oder PDF-Dokument, das die vollständige Einreichung enthält;

- Mindestens drei und maximal 10 hochauflösende Fotos im JPEG-Format, einschliesslich eines Kopf-und-Schulter-Fotos des Bewerbers / der Bewerberin.
- Bitte stellen Sie sicher, dass die Bilder eine hochauflösende Qualität haben und als JPG-Farbdateien eingereicht werden. Fotos mit Bildunterschriften oder Referenzen werden bevorzugt. Sie sind in der Reihenfolge zu nummerieren, in der sie in der Präsentation erscheinen sollen;
- Fotos und Logos dürfen bei der Präsentation an der Preisverleihung, in spm Publikationen und auf der spm Website verwendet werden. Daher können Fotos und Logos in einer Qualität, die unter einer hohen Auflösung (Druckqualität) liegt, nicht akzeptiert werden;
- Die Zusammenfassung mit 100 Wörtern kann in der audiovisuellen Präsentation bei der Preisverleihung und für jegliche Werbung für das Award-Projekt verwendet werden;
- Die Teilnehmer müssen sicherstellen, dass sie die Erlaubnis haben, das Firmenlogo zu verwenden.

3.4 Anmeldegebühr

Für den Young Project Manager of the Year Award wird auf nationaler Ebene keine Anmeldegebühr erhoben.

3.5 Jury

Die Bewertung erfolgt durch eine Jury, die aus verschiedenen Industriegruppen ausgewählt wird und die gemeinsam über ein breites Spektrum an Erfahrung im Projektmanagement verfügt und unabhängig von allen Einreichungen ist. Die Entscheidungen der Richter sind endgültig, und es wird keine Korrespondenz über die Entscheidungen geführt.

Einreichungen werden ausschliesslich auf der Grundlage der elektronischen Kopie und in Übereinstimmung mit diesen Einreichungsrichtlinien bewertet. Logos und Bilder werden als unterstützendes Material erwartet, aber sie werden nicht formell bewertet, es sei denn, sie werden als Beweismittel in der Einreichung vorgelegt.

3.6 Bewertung

Bei der Bewertung von Einreichungen für den Young Project Manager of the Year verwenden alle Juries eine Standard-Bewertungsvorlage. Die Standardvorlage enthält die folgenden Kriterien:

Einhaltung und Präsentation (10% der Gesamtpunkte):

- Grad der Einhaltung der Anforderungen der Einreichungsrichtlinien? (3%)
- Inwieweit gibt die detaillierte Zusammenfassung einen prägnanten Überblick über die Projektmanagementfähigkeiten des Kandidaten? (3%)
- Wie ist die allgemeine Qualität der Einreichung? (4%)

Leistungsbeschreibung (jeder der 5 Leistungsbeschreibungen ist 18% der Gesamtpunkte wert)

- Inwieweit zeigt der PM herausragende Leistungen und/oder Innovationen im Projektmanagement bei ausgewählten Kompetenzen? (unter Verwendung des STAR-Formats) (14%)
- Inwieweit werden Beweise zur Unterstützung der Leistungsbeschreibung vorgelegt? (5%)

3.7 Bekanntgabe der Gewinner

Die drei besten Leistungen werden am 14. Mai 2020 vor den Publikum der [spm Frühjahrstagung](#) prämiert. Das Ergebnis des Jurierungsverfahrens wird nicht vor der Preisverleihung bekannt gegeben. Nach alleinigem Ermessen der Jury können hohe Belobigungen oder andere Auszeichnungen für Einreichungen mit bedeutenden Verdiensten vergeben werden.

3.8 Rückmeldung

Eine Zusammenfassung des Feedbacks wird jedem Bewerber/-in auf der Grundlage der Bewertungskriterien zur Verfügung gestellt. Das Feedback kann einen Monat nach der Bekanntgabe der Sieger erwartet werden.

3.9 Medien

Den Preisträgern steht es frei, über ihren Sieg zu diskutieren oder diesen zu kommentieren, wenn sie nach der offiziellen Bekanntgabe von den Medien oder der Leitung ihrer Organisation angesprochen werden.