

Submission Guidelines for IPMA Global Achievement Awards

Nationaler Level Schweiz 2019

TEIL 1:

VORSTELLUNG ACHIEVEMENT AWARDS

Die International Project Management Association (IPMA®) hat die Achievement Awards gegründet, um herausragende Leistungen im Programm- und Projekt Management zu ehren und zu fördern. Zur Teilnahme an den international vergebenen Achievements Awards werden die Gewinner der nationalen Award Programme zugelassen, welche von den Teilnehmenden „Member Association“ durchgeführt werden. Die Swiss Project Management Association **spm** führt auf nationaler Ebene den Achievement Award für junge Projektleiterinnen und Projektleiter durch, den **spm Young Project Manager Award**.

Der **spm Young Project Manager Award** (YPMA) wird durch die Repräsentanten der Swiss Project Management Association juriert. Bewerbungen müssen in Übereinstimmung mit den vorliegenden international gültigen „Submission Guidelines for IPMA Project Achievement Awards“ eingereicht werden.



Der Award hat auf nationaler und internationaler Ebene zwei Stufen:

Lokaler / nationaler Level:

Nationale Projektmanagement-Assoziationen der IPMA führen lokale oder nationale Award Programme durch und können maximal 3 Eingaben für die international durchgeführten IPMA Awards eingeben.

Eingaben auf nationaler Ebene können in der jeweiligen Landessprache verfasst werden.

Internationaler Level:

Eingaben für den internationalen Level werden nach denselben Richtlinien bewertet, wie die nationalen Awards. Die Bewerbungen müssen in Englischer Sprache verfasst sein.

Hinweis: Alle Bewerbungen für den Award auf internationalem Level erfolgen nach vorheriger Selektion in den nationalen Award Programmen. Direkte Bewerbungen für den internationalen Award sind nur erlaubt, wenn keine nationalen Award Programme angeboten werden.

TEIL 2:

YOUNG PROJECT MANAGER AWARD



2.1 Zulassung

Bei der Auswahl der Projekte für den Award gibt es keine Einschränkung bezüglich Umfang, Budget, Branche oder Regionalität. Der Hauptarbeitsort der Bewerber muss aber in der Schweiz sein. Die einreichende Person (Bewerber) muss nachweislich über Projektleitungserfahrung von mindestens 2 Jahren verfügen, und es wird nur eine Einreichung pro Person akzeptiert. Die Teilnahme am Award erfordert sowohl den Nachweis über die professionellen Fähigkeiten wie auch einen detaillierten Bericht über das eingereichte Projekt. Gewinnen wird die Person, welche am klarsten und effektivsten ihre Projektmanagementfähigkeiten aufzeigen kann.

Das eingereichte Projekt muss einen genehmigten Projektplan und ein genehmigtes Budget haben. Das Projekt oder eine eigenständige Projektphase muss vor kurzem (in der Regel nicht länger als 18 Monate) abgeschlossen worden sein. Die Einwilligung zur Teilnahme am Award durch den Kunden / Projekteigentümer ist obligatorisch.

2.2 Kategorie: Young Project Manager

Der **spm Young Project Manager Award** zeichnet junge, talentierte Nachwuchs-Projektmanagerinnen und Projektmanager aus, die zum Zeitpunkt der Einreichung älter als 18 Jahre alt sind und das 35. Lebensjahr noch nicht vollendet haben.

Als Richtwert schafft erfolgreiches Projektmanagement ein produktives Arbeitsumfeld und verleiht dem Projekt den Antrieb und Schwung, um die gesetzten Ziele zu erreichen. Es balanciert zwischen technischen Kompetenzen und Management, jongliert mit unterschiedlichen Ansichten, Perspektiven, Hintergründen und Persönlichkeiten, ohne den Fokus auf die Leistung des Teams und die Projektziele zu verlieren.

Der Award wird an die Personen verliehen, die trotz ihrer jungen Projektmanagement-Karriere in beeindruckender Weise darlegen, dass sie ein komplexes und vielseitiges Projekt managen und nachhaltig zum Erfolg führen können. Dabei soll der innovative Einsatz von Projektmanagementmethoden und der eigene Beitrag zur Exzellenz des Projekts dargestellt werden. Beurteilt werden die individuellen Leistungen und nicht die des Projekts.

Die Bewerbung zum **spm Young Project Manager Award** (nationaler Level Schweiz) muss an die IPMA Young Crew Switzerland eingereicht werden. Den Gewinnern (1. – 3. Platz) des **spm Young Project Manager Award** steht die Teilnahme am IPMA Young Project Manager of the Year (internationaler Level) frei.

2.3 Format der Bewerbung

Für die Bewerbung muss die Standardvorlage verwendet werden, die von der [spm-Website](#) heruntergeladen werden kann. Inhalte müssen in Calibri min. 12 Punkt-Schrift formatiert werden und in einem Microsoft Word kompatiblen Dokument oder einer PDF-Datei eingereicht werden. Der Umfang der Einreichungen ist flexibel gestaltbar, soll aber insgesamt 25 A4-Seiten nicht überschreiten. Einsendungen sollten kein Werbe-Material enthalten.

Einsendungen **müssen** die schriftliche Zustimmung des Projekt Owners, Kunden oder der Auftraggeberin zur Teilnahme am Award, zusammen mit einer Angabe der Zufriedenheit mit den Projektergebnissen enthalten. Die schriftliche Zustimmung des Projekt Owners, Kunden oder der Auftraggeberin muss in die Word-Vorlage eingebunden werden. Die Zustimmung des Auftraggebers wird auch für die Eingabe von Projektinformationen, Fotos, Firmenlogos und dergleichen benötigt.

Nicht konforme Einreichungen können abgelehnt werden.

2.4 Inhalte der Bewerbung

Die vollständige Bewerbung beinhaltet folgende sechs Abschnitte:

Abschnitt 1: Persönliche Informationen

In Abschnitt 1 sind folgende Informationen einzutragen:

- Name der Firma / des Arbeitgebers
- Name und Kontaktdaten der/des Vorgesetzten für das eingegebene Projekt
- Name und Kontaktdaten des Project Owner / Auftraggeber / Vertreter des Kunden
- Bestätigung des Project Owner / Auftraggeber / Vertreter des Kunden, dass das Projekt für den Award eingegeben werden darf
- Bestätigung, dass die eingegebenen Fotos, Logos und dergleichen verwendet werden dürfen
- Bestätigung, dass das eingegebene Projekt einen genehmigten Projektplan und ein genehmigtes Budget hat

Abschnitt 2: Vorstellung der Bewerberin /des Bewerbers

Der Bewerber, die Bewerberin bereitet eine Einführung von nicht mehr als 100 Worten vor, (einschliesslich Leistung, Projektergebnissen und Projektverantwortung). Diese Zusammenfassung wird nur für die Präsentation der Bewerbung im Rahmen des Awards-Programms verwendet und nicht durch die Juroren berücksichtigt.

Abschnitt 3: Curriculum Vitae

In diesem Abschnitt sollen die relevanten Aus- und Weiterbildungen, beruflichen Tätigkeiten, einschliesslich der Programme und Projekte sowie weitere relevanten Informationen des Bewerbers / der Bewerberin zusammengefasst werden. Das Curriculum Vitae kann auch als Anhang / separates Dokument abgegeben werden und soll ca. 2 Seiten umfassen.

Abschnitt 4: Projekt Kontext

Um einen Überblick über das Umfeld zu erhalten, in dem die Leistung erbracht wurde, soll in diesem Abschnitt eine kurze Beschreibung des Programms bzw. des Projekts, einschliesslich Zweck, Ergebnisse und Komplexität, in dem die Bewerberin oder der Bewerber arbeitete, abgegeben werden. Der Umfang der Projekt-Kontext-Beschreibung soll max. 1000 Wörter umfassen.

Abschnitt 5: Leistungsbeschreibung

Der Beschrieb soll die Leistung des Projektmanagements der Antragstellenden bei der Erreichung oder Überschreitung der gewünschten Projektergebnisse durch die Anwendung von Best Practices und den Nachweis herausragender Leistungen und Innovationen widerspiegeln.

Der Leistungsbeschrieb orientiert sich an der Swiss.ICB4: Swiss Individual Competence Baseline (Version 4.0) ¹. Die Beiträge sollen sich mit fünf verschiedenen Kompetenzen aus dem Kompetenzinventar befassen: jeweils zwei Kompetenzen aus dem Bereich «Praktiken» und zwei Kompetenzen aus dem Bereich «Menschen» sowie eine weitere Kompetenz, die aus allen ICB4Kompetenzen (Praktiken, Menschen oder Kontext) auszuwählen ist.

Die Leistungsbeschreibung sollen im STAR-Format vorliegen (STAR steht dabei für Situation, Task, Action und Result, d.h. eine kurze Beschreibung einer bestimmten Situation/Problem/Herausforderung, der Aufgabe, der Aktionen zur Lösung der Situation/Problematik/Herausforderung und der Ergebnisse der Aktionen. Jede Leistungsbeschreibung kann eine oder mehrere solcher Herleitungen enthalten).

In jeder Leistungsbeschreibung ist zu erläutern, wie im Management des Programms/Projekts Exzellenz und/oder Innovation gezeigt wurde und wie dies zur Erreichung der gewünschten Ergebnisse des Programms/Projekts beigetragen hat. Die eingesetzten Managementkompetenzen/Strategien und wie sie im Rahmen des Programm-/Projektlebenszyklus angewendet wurden, sollen beschrieben werden.

Der Nachweis der beschriebenen Leistungen sollte in der Form einer Bestätigung des Vorgesetzten oder der Projekthinhaber / Auftraggeberin / Kunden erbracht werden. Die Bestätigung sollte den Namen und die Kontaktdaten der verantwortlichen Person enthalten. Weitere Nachweise in der Form einer Projektdokumentation können ebenfalls abgegeben werden.

Abschnitt 6: Anhänge

Im Abschnitt 6 können die Nachweise und schriftlichen Bestätigungen angehängt werden, welche die in den vorangegangenen Abschnitten beschriebenen Angaben belegen.

2.5 Hinweise zum Einreichen von Nachweisen

Nachweise sind erforderlich, um die im Rahmen der Award-Bewerbung gemachten Angaben zu validieren. Wenn zum Beispiel eine Innovation 10% des Projektbudgets eingespart haben soll, dann muss ein Nachweis in der Art der nachfolgenden Beispiele erbracht werden:

- Finanzwerte aus dem Business Case können mit den tatsächlichen Projektkosten verglichen werden.
- Auszüge aus der ursprünglichen Projekt-Dokumentation werden mit einer Kopie der geänderten Planung eingereicht. Dabei soll der Unterschied zwischen dem, was geplant und dem was tatsächlich stattgefunden hat, hervorgehoben werden.
- Fotos und Zitate von Kunden oder Vorgesetzten bestätigen die Angaben.

Hinweis: Die Nachweise werden in die Bewertung miteinbezogen, sie sollen darum zusammen mit der Bewerbung eingereicht werden. Es werden keine Dokumente nachgefordert.

¹ Die swiss.ICB4 kann unter nachfolgenden Link kostenlos herunter geladen werden:
<https://shop.spm.ch/produkt/swiss-icb4-projektmanagement-pdf//>

2.6 Bewertung

Bewertet werden die eingereichten Projekte durch eine Jury, welche sich aus erfahrenen Projektmanagerinnen und Projektmanagern aus verschiedenen Branchen zusammensetzt. Die Jury muss unabhängig von den Teilnehmenden sein. Die Bewertung wird nach dem bestehenden und international anerkannten Verfahren der International Project Management Association (IPMA) durchgeführt. Die Kriterien der Evaluation stützen sich auf die swiss.ICB4.

Die Entscheidungen der Jury sind endgültig und es wird keine Korrespondenz geführt. Die Beiträge werden über die eingereichten Materialien und deren Übereinstimmung mit den Submission Guidelines bewertet. Logos und Bilder werden nicht formal geprüft. Der Jury steht es frei, in eigenem Ermessen ein telefonisches Interview mit dem Bewerber durchzuführen.

Bei der Bewertung der Einreichungen wird die Jury eine Standardvorlage verwenden. Die Standardvorlage umfasst die folgenden Kriterien:

Compliance und Präsentation (20 % der gesamten Bewertung)

- Übereinstimmung mit den Submission Guidelines (4%)
- Inwieweit gibt die detaillierte Zusammenfassung einen prägnanten Überblick über die Projektmanagementfähigkeiten der Kandidatin / des Kandidaten? (4%)
- Allgemeiner Eindruck der Nachweise (5%)
- Allgemeiner Eindruck der Bewerbung (7%)

Leistungsbeschreibung (16% pro Leistungsbeschreibung für jede der fünf Kompetenzen: 80%)

- Inwieweit zeigte der Bewerber herausragende Leistungen und/oder Innovationen im Projektmanagement (unter Verwendung des STAR-Formats) (10%)
- Inwieweit wurden Nachweise für die beschriebenen Leistungen erbracht? (6%)

TEIL 3:

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN FÜR ALLE EINREICHUNGEN

3.1 Fristen und Termine

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Januar 2019 – 7. April 2019 | Bewerbungsfrist & Möglichkeit Fragen zum Award zu stellen |
| 7. April 2019 24:00 Uhr | Abgabefrist Bewerbung spm YPMA 2019 |
| 7. Mai 2019 | Siegerehrung & Frühjahrstagung 2019 |

Alle Einsendungen sind an youngcrew@spm.ch zu richten. Die Eingaben müssen den vorliegenden Submission Guidelines entsprechen. Verspätete Eingaben werden nicht berücksichtigt.

3.2 Siegerehrung und Award-Verleihung

Die drei besten Leistungen werden am 7. Mai 2019 im Rahmen der spm Frühjahrstagung 2019 prämiert. Bewerber für den Award nehmen kostenlos an der Frühjahrstagung 2019 teil. Die Gewinner werden nicht vorgängig zur Siegerehrung bekannt gegeben.

3.4 Medien

Die Ergebnisse der Award-Verleihung werden im Magazin PM-Aktuell publiziert.

3.3 Allgemeine Bedingungen

- Für die Einreichungen muss die Standardvorlage verwendet werden, die von der spm-Website heruntergeladen werden kann.
- Beiträge sollten knapp gefasst sein, aber genügend Informationen für die Jury enthalten, um diese angemessen beurteilen zu können.
- Alle notwendigen Freigaben und Berechtigungen für die Abgabe aller relevanten Projektinformationen einschliesslich geschützter, vertraulicher, technischer oder kommerzieller Informationen müssen vom Antragsteller / Bewerber eingeholt werden. Es sollen keine Einschränkungen für die Verwendung der übermittelten Informationen im Zusammenhang mit der Bewerbung des Award-Programms bestehen.
- Alle Kosten im Zusammenhang mit der Vorbereitung, der Einreichung und der Teilnahme an den Preisverleihungen liegen in der Verantwortung des Antragstellers. Die Veranstaltung zur Awardvergabe (Frühjahrstagung 2019) ist für die Teilnehmer kostenlos.
- Alle Einsendungen gehen in das Eigentum von IPMA über und werden nicht an die Antragsteller / Bewerber zurückgegeben. Bewerber geben ihre Zustimmung dazu, dass die eingesandten Informationen in einem Zeitraum von zwei Jahren ab dem Jahr der Einreichung für Werbezwecke verwendet werden können.
- Eingaben auf nationaler Ebene können in der Landessprache verfasst werden. Eingaben für den internationalen Level werden nach denselben Richtlinien bewertet, wie die nationalen Awards. Die Bewerbungen für den internationalen Level müssen jedoch in englischer Sprache verfasst sein.

Kontakt / Links

Termine, Templates und Submission Guidelines: www.spm.ch/ipma/young-crew/ Fragen zum Award können unter youngcrew@spm.ch gestellt werden.

Einsendung der Teilnahmebewerbung an youngcrew@spm.ch

Adresse IPMA Young Crew Switzerland & spm:

Schweizerische Gesellschaft für Projektmanagement
Flughofstrasse 50
CH-8152 Glattbrugg